

PLAN DE ESTUDIOS DE ADMINISTRACIÓN (*)

MÓDULO 1		MÓDULO 2		MÓDULO 3	
GESTIÓN ADMINISTRATIVA		GESTIÓN DE LA COMERCIALIZACIÓN		GESTIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS Y PROYECTOS	
I	II	III	IV	V	VI
Comunicación Empresarial I	Comunicación Empresarial II	Economía aplicada a los Negocios I	Proyectos de Investigación e Innovación Tecnológica	Ética Profesional	Legislación e Inserción Laboral
Matemáticas para Negocios	Estadística Empresarial	Investigación e Innovación Tecnológica	Marketing Estratégico e Investigación de Mercado	Gestión PYMES	Formulación y Evaluación de Proyectos
	Informática aplicada a los Negocios II			Análisis de los Estados Financieros	
Informática aplicada a los Negocios I	Fundamentos de Investigación	Gestión de Marketing Empresarial, Bienes y Servicios	Administración de Operaciones	Comercio Internacional	Sistemas de Gestión Empresarial
	Administración Logística y Almacenes				
Administración I	Administración II	Administración Estratégica y Cultura Organizacional	Economía aplicada a los Negocios II	Gestión Tesorería	Fundamentos de Auditoría
Contabilidad I	Creatividad e Innovación Empresarial	Matemática Financiera	Fundamentos de Finanzas	Gestión de la Calidad y Medio Ambiente	Finanzas Corporativas
				Sistemas de Venta y Comercio Electrónico	
Entorno Jurídico Empresarial	Gestión de Recursos Humanos y Sistemas de Compensación Previsional y Asistencial	Costos y Presupuesto	Inglés Básico	Inglés Avanzado	Introducción a la Administración Pública

(*) El plan curricular está sujeto a las consideraciones que el Comité Consultivo considere, en beneficio de la formación académica de los y requerimientos del mercado empresarial.

SEMINARIOS ADICIONALES QUE RECIBIRÁS DURANTE LA CARRERA

- Líneas de Crédito del Sistema Financiero.
- Caso Marketing de Empresas de Servicios.
- Herramientas de Gestión.
- Legislación Comercial y Tributaria Actualizada.
- Trámites Aduaneros.
- Liderazgo y Trabajo en Equipo.
- Plan de Negocios.